

EXHIBITION REGULATIONS BOOKLET

A.

The present regulations together with the Application Form as well as all the binding documents between the two parties comprise the agreement between the Organiser and the Exhibitor with reference to the stand and participation of the Exhibitor.

The stand will only be used by the company, which has applied to participate, in the particular exhibition and venue as these are printed on the relevant form.

The relevant documents, which refer to this particular exhibition, can be found in the exhibition folder and are considered part of the present regulations.

B.

1) **IMPORTANT DATES**

- a) The important dates, which the Exhibitor must be aware of, are shown under the heading "Important Expiry Dates" and can be found in the Information Folder as well as in the exhibition's website.
- b) The duration of the exhibition is the one, which is mentioned in the Information Folder.

2) **APPLICATION FORM & REGULATIONS ACCEPTANCE**

- a) The Application Form can be found in the information Folder of the exhibition. When completed it must carry the seal of the company and the signature of the applicant. The application form must be returned to the Organiser not later than the date stipulated on the said form.
- b) With the signing of the Application Form and the stamping of the company seal, the Applicant declares awareness and acceptance of the regulations.
- c) The Exhibitors, Agents, Contractors and their employees are obliged to adhere to the regulations and any additional instructions which may be issued from time to time by the Organisers. Non-adherence to the regulations gives the right to the Organiser to terminate the participation of the exhibitor without discharging the Exhibitor from any obligations financial or other towards the Organiser.
- d) Any Application submitted with pre-conditions is considered null and void.

3) **PAYMENT**

- a) With the Application the Exhibitor is obliged to pay 50% of fee of the required space, which is non-refundable in case of cancellation.
- b) The rest of the 50% is payable 30 days before the actual opening of the exhibition. Non-payment of this amount will be considered by the Organiser as if the prospective Exhibitor does not intend to participate and the space reservation will be cancelled.
- c) Electricity connection and supply is included in the price. Telephone lines and calls as well as other services will be charged at the end of the exhibition for immediate payment.
- d) For Bank Transfers, please state clearly the name of the Exhibitor must be stated clearly as well as the name of the relevant exhibition. The details of the Bank Account Number and the Organiser is the following:

Display Art Plc account numbers are:

Bank of Cyprus
Corporate Banking Center Nicosia
P.O. Box 21472
CY-1599 Nicosia

A/C No.: 0199-11-000639
IBAN no. : CY54 0020 0199 0000 0011 0006 3900
SWIFT BIC: BCYPCY2N

or

HELLENIC BANK
DIGHENI AKRITA BUSINESS CENTRE
NICOSIA

A/C No.: 115-01-070971-01
IBAN no. : CY44 0050 0115 0001 1501 0709 7101
SWIFT BIC: HEBACY2N

4) **EXHIBITORS & EXHIBITS**

a) Exhibitors

The exhibition is open for Cypriot and Foreign Exhibitors, and the word "Exhibitor" includes both legal and physical entities.

b) Exhibits

- i) All products displayed at the exhibition must be relevant to the contents of the exhibition.
- ii) Exhibits may be removed from the exhibition after the financial settlement of the Exhibitor account where an exhibit exit permission will be granted by the Organiser.
- iii) Exhibits or Stand partitions with common stand borders must be presentable on both sides and at a height, which does not exceed 2.50 meters unless, agreed otherwise.

5) TECHNICAL SPECIFICATIONS

Stand construction

- a) Stand construction is executed under the responsibility and supervision of the Organiser. Stands with shell scheme package have an overall height of 2.50 meters and are constructed from aluminium sections and melamine boards 6-8 mm thickness. Details of a shell scheme stand can be found in the Information Folder.
- b) The Organiser offers the option for space only without a shell scheme for Exhibitors who wish to construct their own stand either by themselves or through our company with a specific design. In this case plans and drawings must be submitted to the Organiser for approval 30 working days before the opening of the exhibition.

Electrical Installation

The Organiser is responsible for the stand's electrical installations. Exhibitors who wish to construct their own stands must submit to the Organiser the electrical connection location and Kw requirements. In this case the Exhibitors will be charged extra EURO€70,00 plus V.A.T. for connection and checking-up of the installation.

Cleaning

The Organiser is responsible to clean the public areas and the floors of the stands only.

6) INSURANCE

- a) The Organiser will provide 24 hours security for all the exhibition halls. Regardless of this the exhibitors are urged to insure their Exhibits against all risks. The Organisers will have no responsibility for loss or damages to the Exhibitors property.

- b) The Exhibitor is fully responsible for any damages incurred on his exhibits or property out of fire, burglary, decay, loss or damage due to water leakage or by using fire-distinguishing apparatus.
- c) The Exhibitor is responsible for all accidents incurred to his employees, technicians and visitors to his stand or to neighbouring stands due to the use of machines or for any other reason during his participation in the exhibition. In parallel to this the Exhibitor is also responsible for any damages or accidents incurred, due to his participation, for which he is responsible or any other person who acts on his behalf and has a negative impact on property, furniture and building, which belongs, to the exhibition centre or to third parties.
- d) Exhibitors must be insured against:
 - i. Third party coverage against accidents for which they will be responsible for their employees.
 - ii. All risks, which should cover the Exhibits, property and stands which belong to them or to third parties.
 - iii. Car (or other vehicle) insurance for third party coverage.
 - iv. Insurance coverages must start from the first day of entrance into the exhibition centre and up to the last day of exit from the exhibition

7) CUSTOM CLEARING

- a) Temporary importation of exhibits to Cyprus for exhibition purposes are exempted from import duties.
- b) The Organiser has assigned an official custom-clearing agent for the exhibition and Exhibitors are urged to use his service. The custom-clearing agent is mentioned in the Information Folder.

8) ADVERTISING & PROMOTION

- a) All Exhibitors can advertise and promote their exhibits from their stands only.
- b) The Exhibitor can offer to the public samples and advertising materials of no commercial value.
- c) Prohibited actions by exhibitors:
 - iii. Leaflet, brochures or samples are not allowed to be distributed outside of the exhibitor's stand unless it is approved by the Organiser.
 - iv. Any kind of adverts, which may create disturbance to other Exhibitors or to the public (dangerous, noisy, unhygienic and bad odour items) or anything, which may cause damage to the halls.

- v. Posters positioned outside the stands.
- vi. Installation or positioning of items outside the boundaries of the stand.
- vii. Presentations using sound and vision equipment at high sound levels. The Organiser has the right to stop the presentation or to disconnect the equipment if the exhibitor does not adhere to the Organisers instructions.

9) EXHIBITION CATALOGUE

- a) The Organiser will issue the exhibition catalogue for the exhibition. Participating companies and exhibits are listed free of charge.
- b) Advertising insertions rates are mentioned on the catalogue form in the Information folder.

10) GENERAL

- a) The transfer, sub-letting or provision of any form, even for free, the whole or part of the assigned space to third parties is strictly prohibited.
- b) The Exhibitor must not construct or decorate his stand by placing obstacles in the corridors or to obstruct the free access to escape doors etc.
- c) The Organiser bares no responsibility for damages due to electricity, water and telephone disconnections.
- d) The entrance of vehicles inside the exhibition halls is permitted only for the transportation of exhibits and equipment, which are directly related to the participation of the exhibitor.
- e) The Organiser of the exhibition has the exclusive right to postpone, change or to adjust the days and hours of operation of the exhibition. To this end the Organiser has no responsibility for damages or losses, which may be incurred to the exhibitor. The Organiser will give 30 days notice to the Exhibitors for such an occurrence.

Organiser: DISPLAY ART PLC
23, Tefkrou Anthia Str., Idalion Industrial Zone
P.O. Box 27108,1642 Nicosia, Cyprus

Tel. : +357 22 485420 Fax: +357 22 485933 E-mail:
info@displayartgroup.com

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

A.

Οι παρόντες κανονισμοί, μαζί με την Αίτηση Συμμετοχής καθώς και όλα τα δεσμευτικά έγγραφα μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών αποτελούν τη Συμφωνία μεταξύ του Οργανωτή και του Εκθέτη, σχετικά με το περίπτερο και τη συμμετοχή του στην έκθεση.

Το περίπτερο θα χρησιμοποιηθεί από την Εταιρία της οποίας το όνομα θα αναγράφεται στην Αίτηση Συμμετοχής και στη συγκεκριμένη Έκθεση και χώρο διεξαγωγής της, που επίσης θα αναγράφονται στο ίδιο έντυπο.

Τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στην παρούσα Έκθεση βρίσκονται σε ειδικό φάκελο, και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων Κανονισμών.

B.

1. ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

- (α) Οι σημαντικές ημερομηνίες που ο Έκθετης θα πρέπει να γνωρίζει, φαίνονται σε ξεχωριστή σελίδα μαζί με τα άλλα έγγραφα που είναι επισυνημμένα στον σχετικό φάκελο ως επίσης και στην ιστοσελίδα της κάθε έκθεσης ξεχωριστά.
- (β) Η περίοδος λειτουργίας της έκθεσης είναι αυτή που αναφέρεται στο ενημερωτικό έντυπο που είναι επισυνημμένο στο σχετικό Φάκελο της Έκθεσης.

2. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

- (α) Η Αίτηση Συμμετοχής περιλαμβάνεται στον επισυνημμένο σχετικό Φάκελο της Έκθεσης. Η Αίτηση, αφού συμπληρωθεί και φέρει την επίσημη σφραγίδα και υπογραφή του Αιτητή, θα επιστραφεί στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανωτή, όχι αργότερα από την τελευταία ημέρα υποβολής Αιτήσεων, όπως αυτή έχει καθοριστεί. Επισημαίνεται ότι θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας.
- (β) Με την υπογραφή της αίτησης και την τοποθέτηση της επίσημης σφραγίδας της εταιρείας, ο Αιτητής δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη όλους τους Κανονισμούς.
- (γ) Οι Εκθέτες και οι Αντιπρόσωποι, Πράκτορες, Εργολάβοι και υπάλληλοι τους υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά κάθε όρο και διάταξη των Κανονισμών αυτών όπως επίσης και οποιεσδήποτε οδηγίες που εκδίδονται κατά χρονικά διαστήματα από τον Οργανωτή της Έκθεσης. Μη συμμόρφωση με τους

κανονισμούς δίδει το δικαίωμα στον Οργανωτή να τερματίσει αμέσως και χωρίς ειδοποίηση τη συμμετοχή του Εκθέτη για χρήση του χώρου χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον εκθέτη από τις οποιεσδήποτε υποχρεώσεις του απέναντι στον Οργανωτή.

- (δ) Αίτηση για συμμετοχή που γίνεται υπό όρους ή προϋποθέσεις θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ

- (α) Μαζί με την αίτηση συμμετοχής ο εκθέτης υποχρεούται να καταβάλει το 50% της αξίας του ζητούμενου χώρου το οποίο είναι και μη επιστρεφόμενο.
- (β) Το υπόλοιπο 50% είναι πληρωτέο 30 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης. Η μη πληρωμή του υπολοίπου θα θεωρείται από τον Οργανωτή ότι ο μελλοντικός εκθέτης δεν θα λάβει μέρος και η προκράτηση του χώρου θα ακυρώνεται αυτόματα.
- (γ) Στην τιμή συμμετοχής περιλαμβάνεται η σύνδεση και η κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος. Η σύνδεση και τα τέλη για τηλεφωνικές κλήσεις και οι χρεώσεις για άλλες συνδέσεις και καταναλώσεις δεν θα περιλαμβάνονται στο τιμολόγιο συμμετοχής αλλά θα τιμολογούνται ξεχωριστά και ο Εκθέτης θα καταβάλλει το τίμημα τους με τη λήξη της Έκθεσης.
- (δ) Για τραπεζικά εμβάσματα θα πρέπει να δηλώνεται καθαρά το όνομα του εκθέτη και η Έκθεση για την οποία εμβάζεται το ποσό. Οι τραπεζικοί λογαριασμοί της Display Art Plc είναι:

Bank of Cyprus
Corporate Banking Center Nicosia
P.O. Box 21472
CY-1599 Nicosia

A/C No.: 0199-11-000639
IBAN no. : CY54 0020 0199 0000 0011 0006 3900
SWIFT BIC: BCYPCY2N

ή

HELLENIC BANK
DIGHENI AKRITA BUSINESS CENTRE
NICOSIA

A/C No.: 115-01-070971-01
IBAN no. : CY44 0050 0115 0001 1501 0709 7101
SWIFT BIC: HEBACY2N

4. ΕΚΘΕΤΕΣ & ΕΚΘΕΜΑΤΑ

α) Εκθέτες

Η έκθεση είναι ανοιχτή για Κύπριους και Ξένους Εκθέτες και ο όρος Εκθέτης περιλαμβάνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

β) Εκθέματα

- (i) Τα προϊόντα που θα παρουσιαστούν στην Έκθεση πρέπει οπωσδήποτε να έχουν σχέση με το αντικείμενο της έκθεσης.
- (ii) Εμπορεύματα από τους χώρους διεξαγωγής της Έκθεσης μπορούν να μετακινηθούν από τους χώρους όταν ο Εκθέτης εξοφλήσει όλες τις οφειλές του προς τον Οργανωτή και εξασφαλίσει άδεια εξόδου.
- (iii) Εκθέματα ή χωρίσματα περιπτέρων με τα οποία συνορεύουν με άλλα περίπτερα πρέπει να έχουν καλό φινίρισμα και οι δύο πλευρές του περιπτέρου και να είναι σε ύψος που να μην υπερβαίνει 2,50 μέτρα εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά. Στην περίπτωση που εγκριθεί κατασκευή σε ύψος που να υπερβαίνει τα 2,50 μέτρα, ο εκθέτης υποχρεούται να κατασκευάσει με λεία επιφάνεια τη διαφορά στο ύψος και να βαφτεί σε ουδέτερο χρωματισμό (άσπρο).

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΦΕΣ

Κατασκευή

- (α) Η κατασκευή των περιπτέρων γίνεται με την ευθύνη και την επίβλεψη του Οργανωτή. Τα περίπτερα με βασική δομή (shell scheme package) έχουν ύψος 2,50μ. και είναι κατασκευασμένα από αλουμίνιο και μελαμίνη πάχους 6-8 χιλιοστών. Λεπτομερής περιγραφή του shell scheme package παρουσιάζεται σε σχετικό έντυπο.
- (β) Προσφέρεται επίσης και η επιλογή ενοικίασης χώρου χωρίς κατασκευή για Έκθετες που επιθυμούν ιδιαίτερη κατασκευή περιπτέρου είτε από μόνοι τους είτε μέσω της διοργανώτριας Εταιρείας. Στην περίπτωση που εκθέτης αποφασίσει να κατασκευάσει περίπτερο από μόνος του, υποχρεούται να υποβάλει τεχνικά σχέδια στον Οργανωτή (κατόψεις, όψεις και προοπτικά σχέδια) προς έγκριση, 30 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη της Έκθεσης.

Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο Οργανωτής είναι υπεύθυνος για όλες τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις στα περίπτερα. Εκθέτες που αποφασίζουν να κατασκευάσουν περίπτερα από

μόνοι τους, θα πρέπει να παρουσιάσουν λεπτομερές σχέδιο ηλεκτρολογικών, τοποθετώντας στο σχέδιο κάτοψης το ακριβές σημείο σύνδεσης ως επίσης και απαραίτητο φορτίο σε KW. Σε αυτή την περίπτωση ο Έκθετης θα χρεώνεται επιπρόσθετα με το ποσό των €70 για έλεγχο και σύνδεση.

Καθαρισμός

Για το γενικό καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων ως επίσης και των δαπέδων των περιπτέρων υπεύθυνος είναι ο Οργανωτής της Έκθεσης.

6. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- (α) Ο Οργανωτής έχει λάβει προληπτικά μέτρα για την ασφάλεια των χώρων της έκθεσης με σύμβαση ειδικευμένης εταιρίας φύλαξης σε 24ωρη βάση. Ανεξάρτητα όμως από αυτό δε φέρει καμία ευθύνη για απώλεια ή ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία των Εκθετών από οποιαδήποτε αιτία. Οι Εκθέτες θα πρέπει να καλυφθούν με δικά τους ασφαλιστικά συμβόλαια έναντι οποιουδήποτε κινδύνου.
- (β) Ο Έκθετης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία υποστούν τα εκθέματα του και οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία του από φωτιά, κλοπή, φθορά, απώλεια η ζημία λόγω διαρροής νερού η ζημία λόγω οποιωνδήποτε ενεργειών για κατάσβεση πυρκαγιάς.
- (γ) Ο Έκθετης είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε δυστυχήματα ή και ατυχήματα υπαλλήλων, τεχνικών, επισκεπτών στο περίπτερο του η γεινιάζοντα περίπτερα που πιθανό να συμβούν λόγω της λειτουργίας μηχανών ή οποιονδήποτε άλλο λόγο έχει σχέση με τη συμμετοχή του. Παράλληλα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή ατύχημα προκληθεί λόγω της συμμετοχής του για την οποία είναι υπεύθυνος ο ίδιος ή οποιοδήποτε πρόσωπο παίρνει οδηγίες ή και εντολές από αυτόν και επηρεάζει τα περιουσιακά στοιχεία, έπιπλα και κτίρια που ανήκουν στο Εκθεσιακό Κέντρο και οποιοδήποτε τρίτο.
- (δ) Οι Εκθέτες πρέπει να εξασφαλίσουν ασφαλιστική κάλυψη:
 - (i) Έναντι τρίτου για κάλυψη ατυχημάτων για τα οποία θα είναι υπεύθυνοι οι ίδιοι ή το προσωπικό τους.
 - (ii) Έναντι όλων των κινδύνων (all risks) που θα καλύπτει τα εκθέματα, περιουσιακά στοιχεία και περίπτερα είτε αυτά ανήκουν στους ίδιους είτε σε τρίτους.
 - (iii) Ασφάλεια μηχανοκίνητων οχημάτων για κάλυψη έναντι τρίτου ένεκα της χρήσης οποιουδήποτε μηχανοκίνητου μέσα στο χώρο του Εκθεσιακού Κέντρου για οποιοδήποτε σκοπό.

- (iv) Η ισχύς της ασφαλιστικής κάλυψης θα αρχίζει από την ημέρα της πρώτης εισόδου του εκθέτη ή και υπαλλήλων ή και εργολάβων του στον εκθεσιακό χώρο μέχρι και την αποχώρησή τους.

7. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- (α) Με βάση το Νόμο περί τελωνείων και Φόρων Κατανάλωσης του 1967 και τους Κανονισμούς του 1968 περί προσωρινής εισαγωγής, εκθέματα ξένης προέλευσης εισαγόμενα στο χώρο της έκθεσης για σκοπούς έκθεσης ή χρήσης στην έκθεση, εξαιρούνται του εισαγωγικού δασμού.
- (β) Ο Οργανωτής έχει επίσημα ορίσει την εταιρία, το όνομα της οποίας αναγράφεται στο αντίστοιχο έντυπο, που βρίσκεται στο σχετικό φάκελο ως αποκλειστικούς εκτελωνιστές της Έκθεσης και ως εκ τούτου οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να επικοινωνήσουν μαζί της, στη σχετική διεύθυνση.

8. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ

- (α) Οι εκθέτες μπορούν να διαφημίζουν και να προωθούν τα εκθέματα τους ή τις εμπορικές τους δραστηριότητες μόνο στο δικό τους περίπτερο και σε ειδικά καθορισμένα και μισθωμένα πλαίσια τα οποία και θα καθοριστούν από τους διοργανωτές.
- (β) Απαγορεύεται:
- (i) Διανομή φυλλαδίων και δειγμάτων εκτός του χώρου του περιπτέρου χωρίς την έγκριση του Οργανωτή.
- (ii) Οποιαδήποτε διαφήμιση που μπορεί να προκαλέσει οχληρία ή ενόχληση σε άλλους Εκθέτες ή το κοινό γενικά (βλαβερά, θορυβώδη μέσα και ανθυγιεινά ή δύσσομα προϊόντα) ή κάτι που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο χώρο και τα κτίρια.
- (iii) *Επικόλληση αφισών στους εξωτερικούς τοίχους του περιπτέρου.*
- (iv) Εφαρμογή ή τοποθέτηση αντικειμένων που εξέχουν πέραν των εξωτερικών τοίχων και περιπτέρων.
- (v) Επίδειξις με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων πρέπει να γίνονται σε τέτοια θέση και ο ήχος τους να είναι ρυθμισμένος ώστε να μη προκαλούν ενόχληση. Διαφορετικά ο Οργανωτής έχει το δικαίωμα να διακόψει την επίδειξη ή να αποσυνδέσει τις συσκευές.
- (vi) Οι εκθέτες μπορούν να προσφέρουν στο κοινό μικρά διαφημιστικά αντικείμενα και δείγματα προϊόντων που δεν έχουν εμπορική αξία.

9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

- (α) Ο Οργανωτής θα μεριμνήσει για την έκδοση καταλόγου για την έκθεση. Η καταχώρηση ονομάτων εκθετών και εκθεμάτων γίνεται δωρεάν.
- (β) Οι χρεώσεις για την καταχώρηση διαφημίσεων αναφέρονται στο έντυπο «Καταχώρηση Καταλόγου».

10. ΓΕΝΙΚΑ

- (α) Η μεταβίβαση, υπενοικίαση ή παραχώρηση με οποιοδήποτε τρόπο, έστω και δωρεάν, του συνόλου ή μέρος του παρεχόμενου χώρου απαγορεύεται αυστηρώς.
- (β) Ο Εκθέτης δεν μπορεί να ανεγείρει ή να διακοσμήσει το περίπτερο του κατά τρόπο που να προκαλεί εμπόδια στους διαδρόμους, να εμποδίζει την ελεύθερη πρόσβαση προς θύρες ασφαλείας κ.λ.π.
- (γ) Ο Οργανωτής δεν φέρει καμία ευθύνη για ζημιές εξαιτίας διακοπής στην παροχή ηλεκτρισμού, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων.
- (δ) Η είσοδος οχημάτων μέσα στον εκθεσιακό χώρο επιτρέπεται μόνο για τη μεταφορά αντικειμένων για την Έκθεση.
- (ε) Ο Οργανωτής της έκθεσης έχει το δικαίωμα για οποιοδήποτε λόγο να αναβάλει, αλλάξει ή τροποποιήσει τις μέρες και ώρες λειτουργίας της έκθεσης, προς τούτο δε θα φέρει όποια ευθύνη για ενδεχόμενη ζημιά ή απώλεια που δυνατό να υποστούν οι Εκθέτες. Οι μέρες προειδοποίησης για τον Εκθέτη καθορίζονται στις 30 εργάσιμες.

Οργανωτής: DISPLAY ART PLC
23 Τεύκρου Ανθία, Βιομηχανική Περιοχή Ιδαλίου
Τ.Θ. 27108,1642, Λευκωσία, Κύπρος

Τηλ.: +357 22 485420

Φαξ: +357 22 485933

E-mail: info@displayartgroup.com